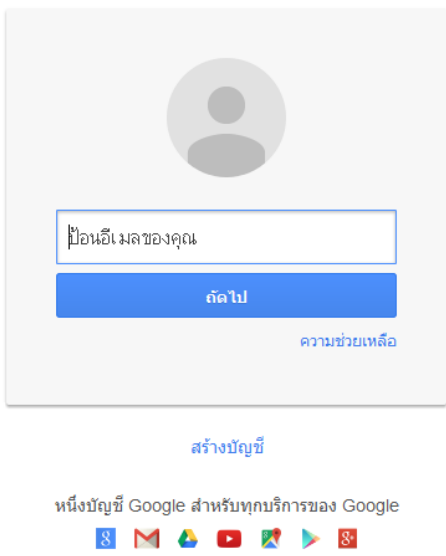


## คู่มือการเปิดใช้บริการ e-mail สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วย มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำบันทึกความร่วมมือกับ Google ในการใช้ผลิตภัณฑ์ของ Google เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ (Google Apps For Education) โดยปรับเปลี่ยนระบบ e-mail ของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเป็น Google Mail ภายใต้อีเมลโดเมน @ubru.ac.th ทั้งหมด

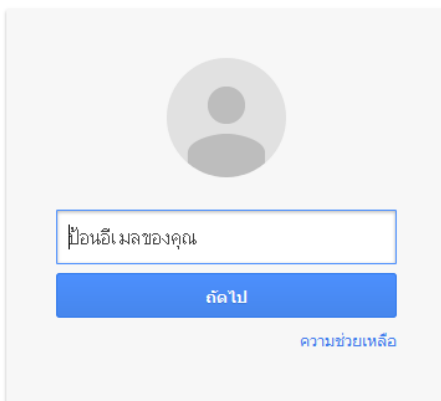
นักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานบริการ e-mail ของมหาวิทยาลัย จะต้องทำการเปิดใช้งาน Account 1 ครั้ง เพื่อเปิดสิทธิ์การใช้งาน e-mail ในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าไปที่ Website <http://mail.ubru.ac.th> จะปรากฏหน้าจอการ Login เข้าใช้บริการ e-mail ตามภาพ



### บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail



[สร้างบัญชี](#)

หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google



2. ให้นักศึกษาใส่ Account e-mail และ Password ซึ่งระบบจะกำหนดรายละเอียด Account e-mail และ Password ตามเงื่อนไข ดังนี้

2.1 Account จะเป็นชื่อภาษาอังกฤษของนักศึกษา อักษรตัวแรกของนามสกุล อักษรย่อของคณะที่สังกัดและตามด้วยปีที่เข้าศึกษา

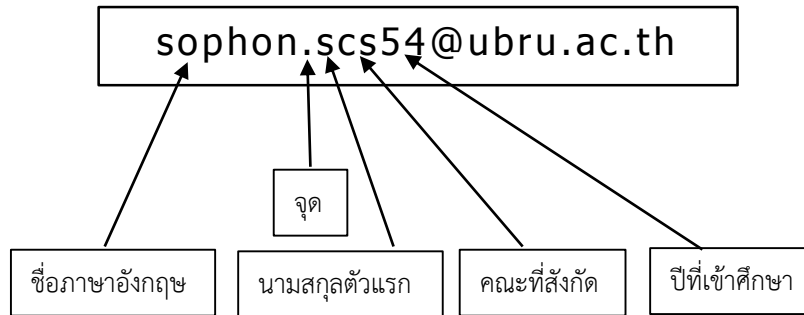
2.2 Password คือเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักศึกษา เช่น 1350400088xxx

**ตัวอย่าง** การเข้าใช้บริการ e-mail ของนักศึกษา

นักศึกษาชื่อ นายโสภณ (sophon) นามสกุล สาณุกการ (sanukan) สังกัดคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ (อักษรย่อ คือ cs) รหัสนักศึกษาคือ 54122420555

• Account ที่นายโสภณ สาณุกการ จะได้รับคือ [sophon.scs54@ubru.ac.th](mailto:sophon.scs54@ubru.ac.th)

- Password คือ รหัสประจำตัวประชาชนของนักศึกษาซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง



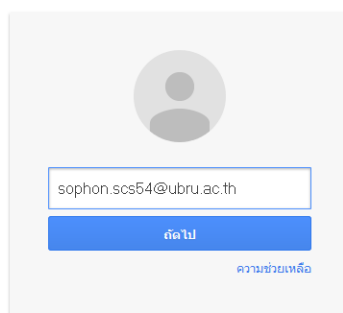
ตารางกำหนดอักษรย่อของคณะเพื่อใช้กับบริการ e-mail ของมหาวิทยาลัย

ชื่อคณะ	อักษรย่อ
คณะเกษตรศาสตร์	ag
คณะครุศาสตร์	ed
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	it
คณะนิติศาสตร์	la
คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ	ma
คณะพยาบาลศาสตร์	nu
คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	tm
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	hu
คณะวิทยาศาสตร์	sc
คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	cs
คณะสาธารณสุขศาสตร์	ph



บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail



สร้างบัญชี

หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google



แสดงหน้าจอการ Login เข้าใช้งาน e-mail ของนักศึกษาโดยใช้ Account [sophon.scs54@ubru.ac.th](mailto:sophon.scs54@ubru.ac.th)

เมื่อนักศึกษาใส่ Account e-mail เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกถัดไปเพื่อใส่ Password ดังภาพ

## Google

### บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีอื่น

หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google



ถ้าใส่ Password ถูกต้องระบบจะเข้าสู่หน้าจอเพื่อให้นักศึกษาเปิดสิทธิ์การใช้งานบริการ Account e-mail ดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่มีข้อความว่า “I accept Continue to my account ”

#### Welcome to your new account

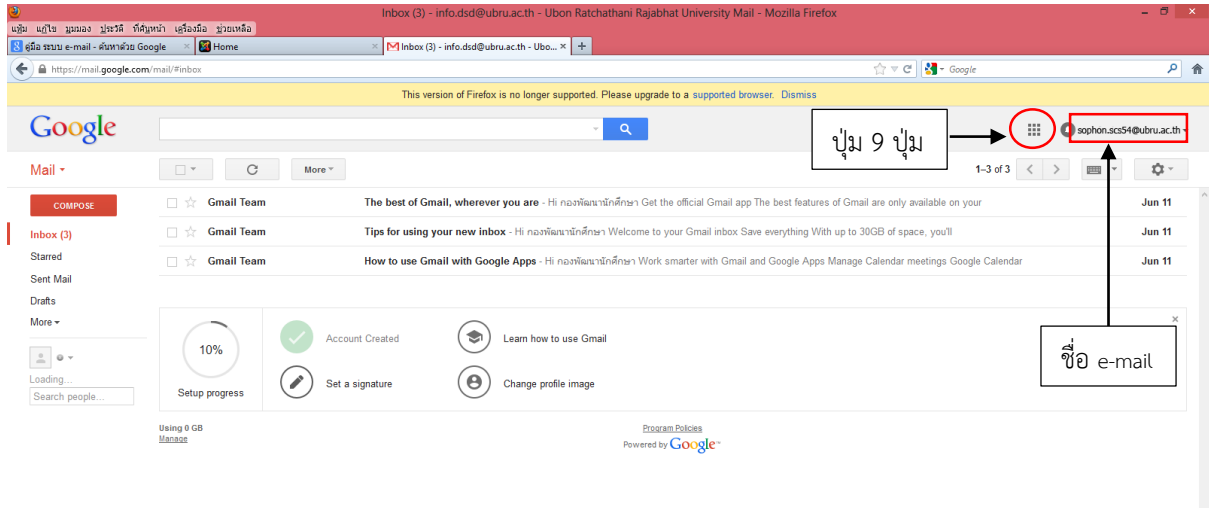
Welcome to your new account: info.dsd@ubru.ac.th. Your account is compatible with many [Google services](#), but your ubru.ac.th administrator decides which services you may access using your account. For tips about using your new account, visit the [Google Help Center](#).

When you use Google services, your domain administrator will have access to your info.dsd@ubru.ac.th account information, including any data you store with this account in Google services. You can learn more [here](#), or by consulting your organization's privacy policy, if one exists. You can choose to maintain a separate account for your personal use of any Google services, including email. If you have multiple Google accounts, you can [manage which account you use](#) with Google services and [switch between them](#) whenever you choose. Your username and profile picture can help you ensure that you're using the intended account.

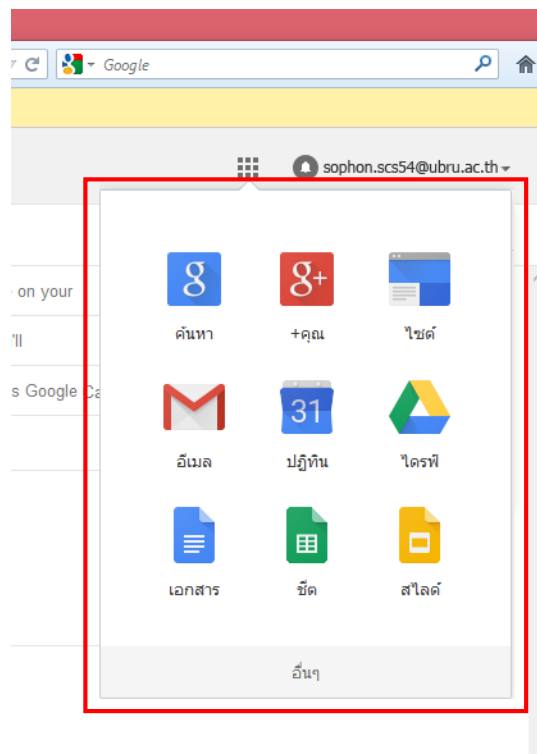
If your organization provides you access to the Google Apps [core suite](#) of messaging and collaboration applications, your use of those services is governed by your organization's Google Apps agreement. Any other Google services your administrator enables ("Additional Services") are available to you under the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#). Certain Additional Services may also have [service-specific terms](#). Your use of any services your administrator allows you to access constitutes acceptance of applicable service-specific terms.

Click "Accept" below to indicate that you understand this description of how your info.dsd@ubru.ac.th account works and agree to the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#).

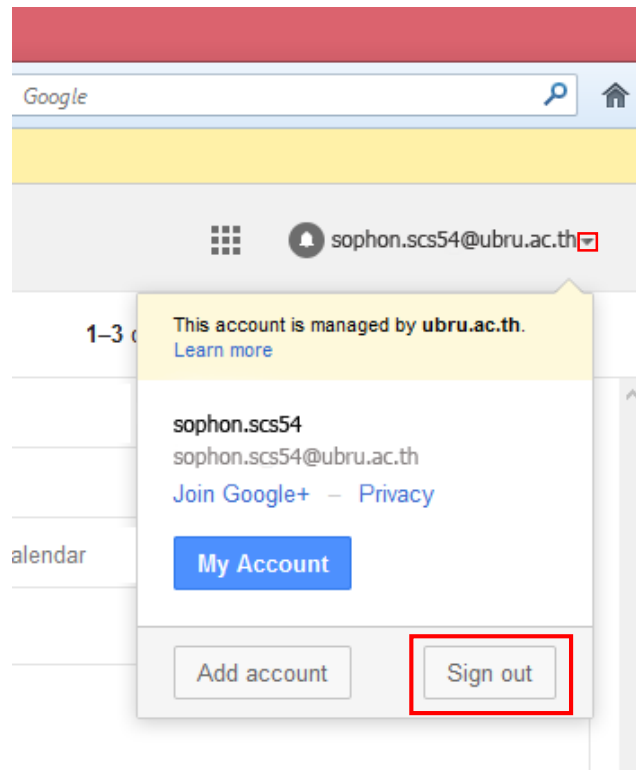
เมื่อคลิกปุ่มสีน้ำเงินเพื่อยืนยันการใช้งาน e-mail ระบบจะเปิดหน้าจอ e-mail ของนักศึกษา ดังภาพ โดยด้านบนขวามือจะแสดงชื่อ e-mail ของนักศึกษา



3. เมื่อเข้าสู่ระบบ e-mail เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสังเกตปุ่ม 9 ปุ่ม ที่อยู่ด้านบนขวามือใกล้กับชื่อ e-mail ของนักศึกษา ซึ่งจะเป็น Apps. ของ Google ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้ เมื่อนักศึกษานำเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม 9 ปุ่ม จะโชว์ไอคอนของ Google Apps. ดังภาพ คู่มือการใช้งาน Google Apps. ต่างๆ ดูได้ที่ Website <http://google.ubru.ac.th/>



4. เมื่อนักศึกษาต้องการออกจากระบบ ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่มสามเหลี่ยมด้านข้างชื่อ e-mail ของนักศึกษาแล้วเลือก Sign out (สำหรับเมนูภาษาอังกฤษ) และออกจากระบบ (สำหรับเมนูภาษาไทย) เพื่อออกจากระบบ ดังภาพ



5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน e-mail นักศึกษาสามารถเปลี่ยนได้ที่ Website <https://accounts.ubru.ac.th/>

นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 30)  
โทรศัพท์ 045-352000-29 ต่อ 3210, 3208 e-mail : info.cc@ubru.ac.th